



KARİYER MERKEZİ

**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
KARİYER GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**2021 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

Ocak, 2021

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| I. GENEL BİLGİLER | 4 |
| A. Misyon ve Vizyon | 4 |
| 1. Vizyon..... | 4 |
| 2. Misyon..... | 4 |
| B. Temel Değerler | 4 |
| 1. Millilik..... | 5 |
| 2. Standart | 5 |
| 3. Erişebilirlik..... | 5 |
| 4. Geliştirme..... | 5 |
| 5. İşbirliği ve Ortaklıklar..... | 5 |
| 6. Öğrencileri, Mezunları ve İşverenleri Hizmetlerin Merkezine Koymak | 5 |
| 7. Bütünlük | 5 |
| 8. Şeffaflık | 5 |
| C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 5 |
| 1. Yetenek Yönetimi ve Kariyer Danışmanlığı Birimi | 6 |
| 2. Kariyer Uygulama ve Etkinlik Birimi..... | 7 |
| 3. Kariyer Paydaş İletişim Birimi | 8 |
| D. İdareye İlişkin Bilgiler | 9 |
| 1. Fiziksel Yapı | 9 |
| 2. Organizasyon Şeması..... | 9 |
| 3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı | 10 |
| 4. İnsan Kaynakları..... | 10 |
| 5. Sunulan Hizmetler | 10 |
| II. AMAÇLAR ve HEDEFLER | 12 |
| A. Hedef 1: Öğrenciler ve Mezunlar için KM Hizmetlerinin Kapsamını Geniştirmek, Bu Hizmetlere Erişimlerini Sağlamak | 12 |
| B. Hedef 2: Hedef Belirleme ve Yetkinlik Geliştirme Rehberliği Vermek | 13 |
| C. Hedef 3: Kariyer Merkezi Hizmetlerinin Kalitesini Artırmak | 13 |
| D. Hedef 4: Öğrencilerin Akademik Başarısını Artırmak | 14 |

| | |
|--|-----------|
| E. Hedef 5: Öğrenciler ve Mezunlar için Deneysel Öğrenme, İş ve Staj Olanaklarını Artırmak..... | 14 |
| F. Hedef 6: İşbirliklerinin Kurulması ve Güçlendirilmesi için Profesyonel Destek Vermek..... | 14 |
| G. Hedef 7: Kariyer Merkezlerini ve Öğrencilere Sundukları Olanakları Bilinir ve Görünür Hale Getirmek..... | 15 |
| H. Hedef 8: Kariyer Merkezlerinin Kurumsallaştırılmasını ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak | 15 |
| III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER | 15 |
| A. Mali Bilgiler | 15 |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları | 15 |
| B. Performans Bilgileri..... | 16 |
| 1. Faaliyet Bilgileri..... | 16 |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 17 |
| A. Üstünlükler | 17 |
| B. Zayıflıklar | 17 |
| C. Değerlendirme | 18 |

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Vizyon

Kariyer merkezimiz, öğrenci ve mezunlarımızın günümüz iş dünyası şartlarına ve eğilimlerine uygun kariyer planı yapabilmeleri ve kariyer planlarını hayata geçirebilmek için ihtiyaç duyacakları nitelikleri kazanabilmeleri konusunda onlara yardımcı olmaktadır.

Ayrıca, öğrenci ve mezunlarımızın iş dünyası ile kendi networklerini, staj ve iş olanaklarını artırmaları için bir köprü oluşturmaktır.

Ayrıca Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezini Türkiye 'de ve Dünya da öncülük yapabilecek bir seviyeye yükseltmektir.

2. Misyon

Türkiye geneli ve ilgili coğrafyalarda en üst düzeyde kilit paydaş iş birlikleri oluşturarak, öğrenciler ve mezunlar için kaliteli, yenilikçi kariyer rehberliği hizmetleri sağlayan lider kurum olmaktadır.

Üniversite yaşamlarında başarılı bir kariyer planlamasına aracılık etmenin yanısıra her alanda donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmek ayrıca öğrencilerimizin özgüvenli ve vizyon sahibi lider girişimciler ve yöneticiler olarak yetişmelerine katkıda bulunarak mezunlarımızın iş arayan değil aranan nitelikte bireyler olmasını sağlayarak iş garantisi sağlamaktır.

B. Temel Değerler

Öğrenci ve mezun odaklı bir Merkez olarak, bilgi odaklı, yenilikçi, değişim ve gelişim odaklı, etik ve değerlere saygılı, doğaya ve tüm canlılara saygılı, geleneklerine bağlı ve yönünü geleceğe çevirmiş bakış açısı kazandıran bireyler yetiştirmek temel değerlerimizden ve hedeflerimizdendir. Ayrıca;

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi olarak Değerlerimiz;

Toplumsal Yararlılık, Güvenilirlik, Sorumluluk, Saydamlık, Evrensellik, Araştırmacılık, Kalite ve Verimlilik, Fırsat Eşitliği, Çevre Bilinci, Hesap Verebilirlik, Özgürlük, Çağdaşlık, Yurtseverlik, Hukukun Üstünlüğü, Bilimsellik ve Katılımcılıktır.

Bunlara ek olarak KM olarak değerlerimiz ise;

1. Millilik

Toplumumuzun tarihi mirasından gelen milli kültürüne, yaygın örf, adetlerine sahip çıkmak ve yaşatılması için çaba göstermek.

2. Standart

Kariyer hizmetlerini sistematik olarak iyileştirmek ve ortak bir web portal aracılığıyla KM hizmetlerine ulaşım kolaylığı sağlamak ve standart oluşturmak.

3. Erişebilirlik

Web tabanlı mesleki hizmet hizmetlerini, iletişim kurma ve istihdam kaynaklarına erişim imkanını tüm çağrfayalardaki öğrencilerin ve mezunların erişimine sunmak.

4. Geliştirme

Öğrencilere, mezunlara, işverenlere ve diğer paydaşlara kariyer yönetimi süreçlerinde yardımcı olmak ve KM personelinin mesleki gelişimini desteklemek için kapsamlı programlar ve hizmetler sunmak.

5. İşbirliği ve Ortaklıklar

Profesyonel hizmetlerini verirken iç ve dış tüm paydaşları ile açık ve dürüst iletişim biçimini benimsemek. Bu şekilde geniş paydaş ağı oluşturmak ve söz konusu paydaşların verilen hizmetlere aktif katılımını sağlamak.

6. Öğrencileri, Mezunları ve İşverenleri Hizmetlerin Merkezine Koymak

Öğrencilerin, mezunların ve işverenlerin Kariyer Merkezimiz' in odak noktası olduğu bilinci ile onlara hak ettikleri saygıyı göstermek ve hak ettikleri hizmeti sunmak.

7. Bütünlük

Ahlaki yaklaşımının önemini yansıtan kurum kültürünü teşvik etmek, profesyonellik gerekleri ve saygı çerçevesinde her düzeyde erişilebilir olmak.

8. Şeffaflık

Sürekli gelişim sağlamak için kariyer hizmetlerinin çıktılarını değerlendirmek ve paylaşmak.

C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi yetki, görev ve tanımlamaları alt birimler bazında listelenmiştir. Kariyer merkezi alt birimleri:

1. Yetenek Yönetimi ve Kariyer Danışmanlığı Birimi
2. Kariyer Uygulama ve Etkinlik Birimi
3. Kariyer Paydaş İletişim Birimi

1. Yetenek Yönetimi ve Kariyer Danışmanlığı Birimi

| | |
|---------------------------|---|
| Birim Adı | Yetenek Yönetimi ve Kariyer Danışmanlığı Birimi |
| Bağlı Olduğu Üst Birim | Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| Bağlı Olduğu Üst Yönetici | Merkezden Sorumlu Rektör Yardımcısı |
| Bağlı Olduğu İlk Yönetici | Merkez Müdür Yardımcısı |
| Görevin Adı/ Kapsamı | Üniversite Öğrencileri, Personeli ve İlgili Paydaşlar |

Görevin Kısa Tanımı

Kariyer Merkezinin kurumsallaşması altında uzmanlaşma alanlarına yönelik oluşturulmuş bir birimdir. Bu birim öğrencilerin öğrenimleri sırasında iş hayatı hakkında bilgi ve tecrübe sahibi olmalarını sağlamak, iş-staj imkanlarının düzenlenmek, mesleki eğilimlerini en doğru şekilde belirleyerek sektöre en hazırlıklı şekilde giriş yapmalarını sağlamak adına kariyer danışmanlık hizmetlerini organize ve koordine etmekle sorumludur.

Yapmakla Sorumlu Olduğu Görevler

- a) Üniversite öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının kariyer planlama ve geliştirme performanslarını iyileştirmeye yönelik olarak bireysel potansiyellerini, kişisel özelliklerini, becerilerini, öz değerlerini, eğilim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı ve diğer hizmetleri vermek, verilmesini sağlamak.
- b) Üniversite öğrencileri, personeli ve ailelerine yönelik kariyer psikolojik danışma hizmeti sunmak.
- c) Genel Kariyer Danışmanlığı sunmak (Kariyer planlaması konusunda öğrencinin aklına takılan sorulara cevap bulmak, kariyer yönetiminde en etkili kararları vermek, iş ve staj bulmak için atılacak adımların belirlenmesi)
- d) Akademik Kariyer Danışmanlığı sunmak (Kariyerine ve gelişimine akademik anlamda yön vermek isteyen öğrenci ve mezunlarımıza süreç yönetimi hakkında destek vermek)
- e) Etkili Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Becerileri Rehberliği sunmak (İş hayatına atılan ilk profesyonel adım olan özgeçmiş ve niyet mektubunun etkili bir şekilde hazırlanması, mülakat becerilerini geliştirilmesi)
- f) Akran Mentorluğu (Öğrenciler) Uygulamasını organize etmek.
- g) Akıl Hocası Koçluk Sistemini (İş İnsanları) organize etmek.
- h) Kariyer Danışman Havuzu (Akademik personel) oluşturmak ve danışmanlara gerekli eğitim, bilgilendirmeleri sunarak sistemi takip etmek.

- i) Staj seferberliği uygulaması ile ilgili görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- j) İş ve staj için açık pozisyonlarını öğrencilerle paylaşma.

2. Kariyer Uygulama ve Etkinlik Birimi

| | |
|---------------------------|---|
| Birim Adı | Kariyer Uygulama ve Etkinlik Birimi |
| Bağlı Olduğu Üst Birim | Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| Bağlı Olduğu Üst Yönetici | Merkezden Sorumlu Rektör Yardımcısı |
| Bağlı Olduğu İlk Yönetici | Merkez Müdür Yardımcısı |
| Görevin Adı/ Kapsamı | Üniversite Öğrencileri, Personeli ve İlgili Paydaşlar |

Görevin Kısa Tanımı

Kariyer Merkezinin kurumsallaşması altında uzmanlaşma alanlarına yönelik oluşturulmuş bir birimdir. Bu birim esas itibariyle kariyer gelişimi çerçevesinde uygulama, eğitim ve etkinlik gibi faaliyetleri tasarlama, uygulama, koordine ve destek vermeye yönelik çalışmalar yürütmektedir.

Yapmakla Sorumlu Olduğu Görevler

- a) İlgili mevzuat kapsamında Üniversite öğrencilerine, mezunlarına ve çalışanlarına bireysel kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda gerekli yetkinlikleri kazandırma ve geliştirmeye yönelik kurs, sertifika programları gibi eğitim faaliyetleri koordine etmek ve desteklemek.
- b) Kariyer günleri ve benzeri etkinlikleri planlamak, düzenlemek veya destek vermek.
- c) Kariyer planlama ve geliştirme konusunda özellikle akademik personele yönelik benzer program ve faaliyetleri gerçekleştirmek.
- d) Üniversite bünyesindeki lisans ve lisansüstü düzeydeki kariyer planlama ve geliştirme ile ilgili eğitim ve öğretim programları ile iş birliği projeleri oluşturmak ve uygulamak.
- e) Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin kariyer uyumlarını artırmaya dönük çalışmalar planlamak ve uygulamak.
- f) Üniversite birimlerine yeni kayıt yaptıran öğrencilere ilk yarıyıl başlangıcında, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordinasyon kurarak kariyer temsilcileri vasıtasıyla üniversite ve birimlerini tanıtıcı oryantasyon planlamak ve uygulamak.
- g) Eğitim ve etkinlik takvimini oluşturmak ve organize etmek.
- h) Önerilen kurs, sertifika programları gibi eğitim faaliyetleri incelemek, uygunluğunu analiz etmek ve gerekirse yeniden düzenlemek.

3. Kariyer Paydaş İletişim Birimi

| | |
|---------------------------|---|
| Birim Adı | Kariyer Paydaş İletişim Birimi |
| Bağlı Olduğu Üst Birim | Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| Bağlı Olduğu Üst Yönetici | Merkezden Sorumlu Rektör Yardımcısı |
| Bağlı Olduğu İlk Yönetici | Merkez Müdür Yardımcısı |
| Görevin Adı/ Kapsamı | Üniversite Öğrencileri, Personeli ve İlgili Paydaşlar |

Görevin Kısa Tanımı

Kariyer Merkezinin kurumsallaşması altında uzmanlaşma alanlarına yönelik oluşturulmuş bir birimdir. Birimin iki temel görevi bulunmaktadır. Birimcisi, Üniversitenin kariyer gelişimi faaliyetleri kapsamında tüm paydaşlarla (Mezunlar, İş dünyası, öğrenci adayları, işbirlikçiler, sponsorlar, kontrol ve denetim birimleri, üst yönetim ve ilgili diğer dış paydaşlar) ilişkileri kurmak, yürütmek, düzenlemek ve koordine etmektir. İkincisi ise, birimin ve faaliyetlerinin tanıtımı, marka yönetimi ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütülmesidir.

Yapmakla Sorumlu Olduğu Görevler

- Kariyer faaliyetleri düzenleyen birimler, öğrenci kulüpleri, öğrenci konseyi ve benzerleri ile iş birliği geliştirmek ve iletişim kurmak.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kamu ve özel kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği bağlantıları kurmak ve geliştirmek.
- Mezun dernekleri ve vakıfları ile iş birliği halinde mezunların iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve ilgili bilgileri güncellemek.
- Merkezin amacı doğrultusunda her türlü basılı ve görsel yayımı yapmak.
- Kariyer geliştirme kapsamı içinde sosyal iş ağının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Üniversite ile iş hayatı arasında köprü kurarak staj imkânları geliştirmek ve öğrencileri iş ortamı ile buluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.
- Kariyer planlama ve geliştirmeyi üniversiteye giriş öncesi, öğrencilik, mezuniyet sonrasında kapsayan ve aday-öğrenci-mezun-çalışan ve aileleri ile diğer paydaşları içerir bir bütünsel yaklaşımla ele alarak, Merkezin amaçları doğrultusunda gerekli halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmalarını yürütmek.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kariyer danışmanlığı konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kariyer merkezleri ile iletişim ağı kurmak ve ortak çalışmalar yürütmek.
- Üniversite ve birimlerinin tanıtımı için toplantı, seminer, tanıtım günleri, fuar ve benzeri faaliyetler yapmak ve bu gibi faaliyetlere katılmak
- Birimin ve faaliyetlerinin tanıtımı, marka yönetimi ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütülmek.
- Merkezin amacı doğrultusunda her türlü basılı ve görsel yayımı yapmak.
- Birime ait basılı ya da online tanıtım araçlarını yönetmek ve tasarımlarını kontrol etmek.
- Kariyer temsilcileri (Akademik Personel) ve Kariyer Elçileri (Öğrenciler) sistemlerini organize ve koordine etmek.

D. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------|---------------|------------|------------------------|
| Çalışma Odası | 2 | 15 + 15 | 2 |
| Toplam | 2 | 30 | |

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

| | Sayısı (Adet) |
|------------------|---------------|
| Bilgisayar | 1 |
| Yazıcı | - |
| Telefon | 1 |
| Multimedya Ekran | - |

4. İnsan Kaynakları

| | İş Tanımı | Personel Sayısı |
|----------------|--|-----------------|
| Akademik Kadro | Kariyer Merkezi Müdürü | 1 |
| | Kariyer Merkezi Müdür Yardımcıları | 2 |
| | Kariyer Temsilcisi | 32 |
| | Kariyer Paydaş İltişim Danışmanı | - |
| | Yetenek Yönetimi ve Kariyer Danışmanı | 1 |
| | Kariyer Uygulama ve Etkinlik Danışmanı | - |
| İdari Kadro | Sekreter(Büro Sekreteryası) | 1 |

5. Sunulan Hizmetler

a) Üniversite öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının nitelik, saygınlık, tercih edilirlilik ve bağlılıklarını en üst düzeye çıkarmak vizyonu doğrultusunda, bütüncül bir yaklaşımla kariyer planlama ve geliştirmeye ilişkin strateji, politika, proje, program ve organizasyon önerileri geliştirmek ve Rektörlüğe sunmak; onaylanan önerilerin uygulanmasına ilişkin faaliyetleri koordine ve kontrol etmek.

b) İlgili mevzuat kapsamında Üniversite öğrencilerine, mezunlarına ve çalışanlarına bireysel kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda gerekli yetkinlikleri kazandırma ve geliştirmeye yönelik kurs, sertifika programları gibi eğitim faaliyetleri ile yayın faaliyetlerini gerçekleştirmek, koordine etmek ve desteklemek.

c) Üniversite öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının kariyer planlama ve geliştirme performanslarını iyileştirmeye yönelik olarak bireysel potansiyellerini, kişisel özelliklerini, becerilerini, öz değerlerini, eğilim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı ve diğer hizmetleri vermek, verilmesini sağlamak.

ç) Kariyer faaliyetleri düzenleyen birimler, öğrenci kulüpleri, öğrenci konseyi ve benzerleri ile iş birliği ve koordinasyon içinde kariyer günleri ve benzeri etkinlikleri planlamak, düzenlemek veya destek vermek.

d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kamu ve özel kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yaparak kariyer geliştirme, iş ve iş gören sağlama proje ve programlarının yürütülmesine destek vermek.

e) Üniversite ve birimlerinin tanıtımı için toplantı, seminer, tanıtım günleri, fuar ve benzeri faaliyetler yapmak ve bu gibi faaliyetlere katılmak.

f) Kariyer planlama ve geliştirme, iş alanları ve imkânları ile hedef kitlenin kariyer yönelim ve beklentileri gibi konularda araştırmalar yapmak ve yaptırmak.

g) Mezun dernekleri ve vakıfları ile iş birliği halinde mezunların iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve ilgili bilgileri güncellemek.

ğ) Merkezin amacı doğrultusunda her türlü basılı ve görsel yayımı yapmak.

h) Kariyer planlama ve geliştirme konusunda özellikle akademik personele yönelik benzer program ve faaliyetleri gerçekleştirmek.

ı) Üniversite bünyesindeki lisans ve lisansüstü düzeydeki kariyer planlama ve geliştirme ile ilgili eğitim ve öğretim programları ile iş birliği projeleri oluşturmak ve uygulamak.

i) Kariyer geliştirme kapsamı içinde sosyal iş ağının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

j) Üniversite ile iş hayatı arasında köprü kurarak staj imkânları geliştirmek ve öğrencileri iş ortamı ile buluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

k) Kariyer planlama ve geliştirmeyi üniversiteye giriş öncesi, öğrencilik, mezuniyet sonrası kapsayan ve aday-öğrenci-mezun-çalışan ve aileleri ile diğer paydaşları içerir bir bütünsel yaklaşımla ele alarak, Merkezin amaçları doğrultusunda gerekli diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

l) Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin kariyer uyumlarını artırmaya dönük çalışmalar planlamak ve uygulamak.

m) Üniversite öğrencileri, personeli ve ailelerine yönelik kariyer psikolojik danışma hizmeti sunmak.

n) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kariyer danışmanlığı konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kariyer merkezleri ile iletişim ağı kurmak ve ortak çalışmalar yürütmek.

o) Üniversite birimlerine yeni kayıt yaptıran öğrencilere ilk yarıyıl başlangıcında, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordinasyon kurarak kariyer temsilcileri vasıtasıyla üniversite ve birimlerini tanıtıcı oryantasyon planlamak ve uygulamak.

II. AMAÇLAR ve HEDEFLER

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama Ve Araştırma Merkezi öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilincini oluşturarak, bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek için kurulmuştur.

Merkezin amacı; Üniversitenin öğrenci adayları, öğrencileri, mezunları ve çalışanlarının yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve istekleri ile Üniversitenin ve Türkiye'nin koşul ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlamak, Üniversitenin saygınlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak ve bu doğrultuda Üniversitenin ve Türkiye'nin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Ayrıca Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama Ve Araştırma Merkezinin hedefi, üniversitemiz mezun ve öğrencilerini en iyi staj ve iş imkanlarıyla buluşturmadır.

Başta ülkemiz olmak üzere dünyaya ve insanlığa daha faydalı bireyler olmaları için üniversitemiz öğrencilerinin sevdikleri işlerde daha başarılı olmaları konusunda yanlarında olacaktır.

Kariyer Merkezi personeli ve yönetim süreçlerini temel alan toplam sekiz hedef ve ilgi eylem noktaları aşağıda sunulmaktadır.

A. Hedef 1: Öğrenciler ve Mezunlar için KM Hizmetlerinin Kapsamını Genişletmek, Bu Hizmetlere Erişimlerini Sağlamak

- KM merkezi hizmetleri hakkında öğrencileri gruplar halinde bilgilendirmek.
- Bilgi edinme alanları kurmak, bu alanların amacını, hizmetlerini ve söz konusu alanlarda nasıl yararlanabileceklerini öğrencilere açıklamak.
- KM'de kariyer danışmanları tarafından gerçekleştirilen kariyer rehberliği ve danışmanlığı oturum sayılarını arttırmak.
- Öğrenci kulüpleri tarafından organize edilen kariyer etkinliklerine KM personelinin katılımını sağlamak.
- Kariyer kulüpleri ve toplulukları kurmak ve bunları desteklemek .
- Meslektaş danışmanları ve öğrenci kulüplerini sürece dahil etmek.
- Kariyer danışmanlığında içerir şekilde, KM hizmetlerini çevrimiçi ortamda sunmak.
- Çevrimiçi hizmet vermek için kullanılan platformun öğrenci / mezun ve işverenlere tanıtımı yapmak.

- Üniversite Tanıtım Günlerine ,öğrenci kulübü etkinliklerine ve fakülte kariyer etkinliklerine katılmak.

B. Hedef 2: Hedef Belirleme ve Yetkinlik Geliştirme Rehberliği Vermek

- Öğrenci ve mezunların kariyer hedeflerini eğitim, yetenek ve ilgi alanlarına uygun, iş gücü piyasalarının ihtiyaçlarının farkında olarak planlamalarına yardımcı olmak. Söz konusu hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyacakları yetkinlikleri geliştirmelerine yönelik gereken profesyonel desteği vermek.
- Lisans eğitiminin ilk yılından itibaren tüm öğrencilere verilecek Kariyer Planlama / İş Yaşamı Becerileri dersini / eğitimini tasarlamak.
- Öğrencilerin ve mezunların istihdam edilebilirlik becerilerini, iş hayatıyla ilgili farkındalıklarını ve bilgi düzeylerini artıran etkinlikler, eğitimler ve programlar düzenlemek. (Kariyer yönetimi ve iş arama stratejileri, teknik, mesleki ve insanlar arası ilişkiler ile ilgili becerileri geliştirmeye yönelik programlardır.)
- Sektörel ve Bölgesel kariyer fuarları ve bu kapsamda etkinlikleri öğrenci ve mezunlara duyurmak, katılımlarını teşvik etmek. Gerekliğinde öğrencilerle birlikte katılım göstermek.
- Kariyer yönetimi ve iş aram stratejileri konusunda yapılacak organize etmek.
- Eğitimlerin sunulması için eğitim sağlayıcıları (üniversite sürekli eğitim merkezleri, meslek odaları, İŞKUR vb.) ile işbirliği yapmak gerekirse kurslar açmak.
- Öğrencileri ve mezunları eğitim sağlayıcıları tarafından yapılan kişisel gelişim etkinliklerine yönlendirmek.
- Erasmusplus, Farabi ve Mevalana gibi ulusal ve uluslararası değişim programları hakkında bilgilendirme oturumları organize etmek.

C. Hedef 3: Kariyer Merkezi Hizmetlerinin Kalitesini Artırmak

- KM Personeli için hizmet içi eğitim kapasitesi oluşturmak ve Kariyer Merkezi çalışanlarına danışmanlık sağlamak.
- Kariyer rehberliği ve danışmanlığı ve eğitim ile ilgili araç ve metaryaller geliştirmek ve bunları kullanmak.
- Paydaşları mesleki rehberlik hizmetlerinin sunulması sürecine aktif olarak dahil etmek.
- Mesleki ağlar vasıtasıyla KM'deki personelin mesleki yeterliliklerini geliştirmek bu kapsamda diğer üniversite Kariyer Merkezleri ve ilgili sivil toplum kuruluşlarıyla (STK) ve eğitim kurumlarıyla işbirliği yapmak.
- KM Personelinin, kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili iç ve dış paydaşlarla etkin iletişim kurulmasına imkan verecek imkan oluşturmak.
- Başta öğrencilerin staj günlükleri olmak üzere, ilgili yasal konular hakkında öğrencileri bilgilendirmek ve iş birliği yapılan kurum/ kuruluşlara rehberlik etmek.

D. Hedef 4: Öğrencilerin Akademik Başarısını Artırmak

- İhtiyaç halinde öğrencileri ilgili kuruluşlara yönlendirerek, gerekli desteği almalarına yardımcı olmak.
- Öğrencilerin akademik danışmanları ile görüşmelerini desteklemek, akademik danışmanları ile iş birliği yapmak.
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik birimi ile iş birliği geliştirmek.

E. Hedef 5: Öğrenciler ve Mezunlar için Deneyimsel Öğrenme, İş ve Staj Olanaklarını Artırmak

- Gönüllü işverenlerle iş birliği kurarak öğrencilerin dahil olabileceği staj ve deneyimsel öğrenme olanaklarının sayısını arttırmak.
- Paydaşları ile iş birliği içerisinde, işverenleri ve öğrencileri bir araya getiren iş ve staj imkanlarına ulaşmalarını kolaylaştırıcı ve iş piyasası gerekleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlayan kariyer etkinlikleri düzenlemek.
- Öğrenci ve mezunları, İŞKUR gibi ilgili kamu kurumları tarafından yürütülen işbaşı eğitim programlarına yönlendirmek.
- Web Portalındaki işveren ve öğrenci veri tabanlarını genişletmek, işveren ve öğrencileri söz konusu veri tabanı ve kullanımı konusunda bilgilendirmek ve öğrencileri bu veri tabanını kullanmaları konusunda yönlendirmek.
- Staj olanaklarını arttırmak, mesleki ve deneyimsel eğitimler için işverenler, diğer dış paydaşlar ve üniversite içerisinde ilgili bölümler ile yürütülen iş birliği ve anlaşma sayısını ve niteliğini arttırmak.
- Staj, iş ve gönüllü çalışma olanaklarının araştırılması konusunda öğrencilere rehberlik etmek.

F. Hedef 6: İşbirliklerinin Kurulması ve Güçlendirilmesi için Profesyonel Destek Vermek

- Üniversite, İşverenler, İŞKUR ve diğer iç veya dış paydaşlar arasında yeni iş birlikleri kurmak ve mevcut iş birliklerini, aşağıda belirtilen yöntemlerle güçlendirmek.
- İşverenlere resmi ve gayriresmi ziyaretler (teknik geziler, toplantılar vb.) organize etmek, işverenlerin KM eğitimlerine ve etkinliklerine katılımlarını arttırmak.
- Mezunlar için yılda en az bir kez etkinlik düzenlemek ve mezunları Kariyer Merkezi etkinliklerine dahil etmek.

- İşverenleri aktif olarak Kariyer Merkezi etkinliklerine dahil etmek ve ortaklıklar kurmak için gönüllülerden destek almak.
- Teknoloji Transfer Ofisi, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Meslek Odaları ve ilgili STK'lar ile ortak projeler geliştirmek.

G. Hedef 7: Kariyer Merkezlerini ve Öğrencilere Sundukları Olanakları Bilinir ve Görünür Hale Getirmek

- Bir iletişim stratejisi modeli ve eylem planı geliştirerek uygulamaya koymak.
- Uygun merkezlerde kariyer bilgilendirme oturumları düzenlemek ve tanıtım stantları oluşturmak.
- Öğrencileri, paydaşları ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla sosyal medya kullanımını yaygınlaştırmak.
- Web sitesi ve sosyal medya platformlarının görünürlüğünü arttırmak.
- Tanıtım kitapçığı, broşür, afiş gibi bilgilendirme ve tanıtım meteryalleri hazırlamak ve öğrencilere ulaştırmak.
- Farklı platformlarda, KM hakkında bilgi vermek ve KM çalışmalarının sonuçlarını KM ve paydaşlara ait platformlarda paylaşmak.

H. Hedef 8: Kariyer Merkezlerinin Kurumsallaştırılmasını ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

- KM personeli ve yönetiminin görev ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlemek.
- KM personelinin niteliğini artırmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Kariyer Merkezimizin herhangi bir bütçesi bulunmamaktadır. Üniversitemizin ilgili kurumlarından gerekli görüldüğü takdirde ihtiyaçlar temin edilmektedir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet Bilgileri

2021 Merkez faaliyetlerimizden öne çıkan belli başlıları aşağıda maddeler halinde sunulmaktadır:

- a) Merkez olarak 2021 yılında da başladığı günden itibaren yetenek kapsı, kariyer kapsı başta olmak üzere CBİKO tarafından koordine edilen tüm faaliyetleri yürütmekte ve gerekli işlemleri sürdürmektedir.
- b) Merkez olarak öğrenci istihdamına katkı sunacak yerel, bölgesel ve Türkiye çapında ilgili tüm özel sektör, STK ile Kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri belirli periodlarda ziyaret edilerek faaliyetler yürütülmektedir.
- c) Merkezimiz tarafından “Pandemi Döneminde Stresle Başa Çıkma” konulu konferans Uzman Klinik Psikolog Emel Ergün tarafından gerçekleştirilmiştir. 13.02.2021
- d) Merkezimiz tarafından “Corona Sürecinde Beslenme ve Bağışıklılık” konulu konferans Diyetisyen Lübabe GÜNEŞTEPE tarafından gerçekleştirilmiştir. 19.02.2021
- e) Merkezimiz tarafından 23-26 Şubat 2021 tarihleri arasında Yetenek Kapısı üzerinden Kariyer Buluşmaları Eğitimi düzenlendi.
- f) Merkezimiz tarafından ISUBÜ “Su Ürünleri Fakültesi Mezunlar Günü” düzenlendi. 06.03.2021
- g) Merkezimiz tarafından “Yaşam Motivasyonu ve Stres Yönetimi” konulu konferans Kişisel Gelişim Uzmanı Öğr. Gör. Kudret Armağan tarafından gerçekleştirilmiştir. 30.03.2021
- h) Merkezimiz tarafından yeni başlayan aday memurlara hizmet içi eğitim verildi. 16-29-30.03.2021
- i) Merkezimiz tarafından “Ormancılık Sektörü ve Deneyimler” konulu online konferans Başmühendis Atif Rahman Atasoy tarafından gerçekleştirilmiştir. 02.04.2021
- j) Merkezimiz tarafından “Dijital Girişimcilik” konulu online konferans *Design Thinking Master | UI/UX Designer | Adobe Expert, Instructor | Design Thinking Turkey & Pıksel Akademi Founder* Emrah Kozan tarafından gerçekleştirilmiştir. . 06.04.2021
- k) Merkezimiz tarafından yeni başlayan aday memurlara Kariyer Planlama konulu eğitim verildi. 07.04.2021
- l) Merkezimiz tarafından “ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi” @Sigmacert tarafından verilmiştir. 28.04.2021
- m) Merkezimiz tarafından online <https://universitetercihleri.com/fuar> ında üniversitemiz temsil edilmiştir. 01.05.2021
- n) Merkezimiz YÖK tarafından düzenlenen Uluslararası Tercih Fuarı “Study in Turkey COHE Virtual Fair 2021” e katılmıştır. 27-29 Temmuz 2021.
- o) Merkezimiz tarafından “Mülakat Teknikleri Eğitimi” İŞ-KUR eğitmenleri katılımıyla verilmiştir. 08.06.2021.
- p) Merkezimiz Artı Fuarcılığın 4-8 Ağustos tarihlerinde düzenlemiş olduğu Üniversite tercih fuarına katılım sağlamıştır. 4-8.08.2021
- q) Merkezimiz Eket Fuarcılığın 2-11 Ağustos tarihlerinde düzenlemiş olduğu online üniversite tercih fuarına katılım sağlamıştır. 2-11.08.2021

- r) Merkezimiz Eket Fuarcılığın 9-10 Ağustos tarihlerinde İzmir’de düzenlemiş olduğu üniversite tercih fuarına katılım sağlamıştır. 9-10.08.2021
- s) Merkezimiz Eket Fuarcılığın 10 Ağustos tarihlerinde Antalya’da düzenlemiş olduğu üniversite tercih fuarına katılım sağlamıştır. 10.08.2021
- t) Merkezimiz “Üniversite Tanıtım Günleri” kapsamında ; 16-19 Ağustos tarihlerinde online birim tanıtımları gerçekleştirildi, Kariyer YouTube Kanalına yüklendi. 16-19 Ağustos 2021.
- u) Merkezimiz “Kariyer Merkezi Tanıtım Günleri” kapsamında 25.10.2021-30.11.2021 tarihleri arasında 6 Fakülte 1 Yüksekokul ve 18 MYO ‘da 32 farklı oturumla Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin dijital platformları olan Kariyer Kapısı, Yetenek Kapısı ile ISUBÜ Kariyer Merkezi KAGEM hakkında öğrencilerimize bilgilendirme toplantısı düzenlemiştir.
- v) Merkezimiz " Isparta 5. Kitap Fuarı " kapsamında Gökkuşbu Fuar ve Kongre alanında 10-19 Aralık tarihleriarasında katılım sağlamıştır.
- w) Merkezimiz tarafından “ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi” @Sigmacert tarafından ikinci kez almayan öğrencilere verilmiştir. 15.12.2021
- x) Merkezimiz tarafından “Mülakat Teknikleri Eğitimi” İŞ-KUR eğitimleri katılımıyla verilmiştir. 29.12.2021
- y) Merkezimiz TC CBİKO tarafından 18-19 Martta yapılacak olan Günkaf 2022 ‘nin ilk çevirim içi toplantısına katılım sağlamıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Kariyer Mekezimizin üstünlükleri aşağıda maddeler halinde yer almaktadır:

- a) Kariyer merkezimizin yetki, görev ve sorumluluklarının net ve anlaşılır bir şekilde belirlenmiş olması,
- b) Ülkemizin genç nüfusunun fazla olması bu bağlamda 3+1 uygulamalı eğitime talebin artması ve her geçen gün artan öğrenci sayımız.
- c) Öğrenci farkındalıklarının genç kuşak tarafından hızla yükselmesi
- d) Okuyan ve mezun olan öğrencilerimiz ile aramızdaki bağın gelişim içinde olması
- e) Yeni yüzyılın bir gerekliliği haline gelen ve pandemi süreciyle hızlanan online eğitim ve süreçleri sayesinde çok geniş kitlelere erişim
- f) Sosyal ağlar sayesinde daha etkin erişim sağlanması
- g) Hayal ortaklarımızın öğrencilerimize destekleri ve katkıları
- h) CBİKO’nun kariyer merkezlerine destek ve katkıları

B. Zayıflıklar

Kariyer Mekezimizin zayıflıkları aşağıda maddeler halinde yer almaktadır:

- a) Yeni kuralan üniversite olamamız nedeniyle mezun takip sisteminin alt yapı çalışmalarının devam etmesi ve mezunlarımızın daha yeni iş hayatına katılması
- b) 3+1 Uygulamalı eğitimin Türkiye’de iki üniversitede olması ve anlamının tam olarak sektör tarafından anlaşılabilmesi
- c) Üniversitemiz birimlerinin ilçelerde olmasından kaynaklı merkez birimlerinde yapılan etkinliklerin tam olarak gerçekleştirilememesi
- d) Kariyer merkezimizin kendisine ait bütçe ödeneğinin bulunmaması.
- e) Kariyer yönetimi ve kariyer planlama derslerinin tüm akademik birimlerdeki öğrencilere verilememesi

C. Değerlendirme

Kariyer Merkezimiz ile ilgili genel bir değerlendirme aşağıda maddeler halinde yer almaktadır:

- a) Güçlü olduğumuz konular, yapılacak geliştirmelerle daha etkin hale getirilecektir.
- b) Geliştirmeye açık yönler (zayıf yönler) iyileştirme faaliyetleri ile yeterli düzeye yükseltilecektir.

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KARİYER GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

<https://kariyer.isparta.edu.tr/>

twitter.com/isubukariyer

<https://www.instagram.com/accounts/login/?next=/kariyer.isubu/>

<https://tr.linkedin.com/in/isubu-kariyer-geli%C5%9Ftirme-uygulama-ve-ara%C5%9Ft%C4%B1rma-merkezi-23b4731bb>

<https://www.facebook.com/isubukariyer/>

<https://www.youtube.com/channel/UCUk8NFSc2qdbxWPfBOz1EmQ/featured>