
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

KARİYER GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2024 BİRİM FAALİYET RAPORU



Ocak 2025

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
TABLolar	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
1. Misyon	4
2. Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	8
1. Fiziksel Yapı	8
2. Teşkilat Yapısı.....	10
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4. İnsan Kaynakları.....	11
5. Sunulan Hizmetler.....	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
II. AMAÇ ve HEDEFLER	13
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A. Mali Bilgiler.....	18
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
B. Performans Bilgileri.....	18
2. Faaliyet Bilgileri.....	18
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
A. Üstünlükler.....	22
B. Zayıflıklar	23
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	23
İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI	25

TABLolar

Tablo 1. Yetenek Yönetimi ve Kariyer Danışmanlığı Birimine Ait Bilgiler.....	5
Tablo 2. Kariyer Uygulama ve Etkinlik Birimine Ait Bilgiler	6
Tablo 3. Kariyer Paydaş İletişim Birimine Ait Bilgiler.....	7
Tablo 4. Fiziki Olanaklar	9
Tablo 5. Taşınır Malzeme Listesi	9
Tablo 6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
Tablo 7. Personel Sayısı Tablosu.....	11

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Merkezimizin misyonu Türkiye geneli ve ilgili coğrafyalarda en üst düzeyde kilit paydaş iş birlikleri oluşturarak, öğrenciler ve mezunlar için kaliteli, yenilikçi kariyer rehberliği hizmetleri sağlayan lider kurum olmaktır.

Üniversite yaşamlarında başarılı bir kariyer planlamasına aracılık etmenin yanı sıra her alanda donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmek ayrıca öğrencilerimizin özgüvenli ve vizyon sahibi lider girişimciler ve yöneticiler olarak yetişmelerine katkıda bulunarak mezunlarımızın iş arayan değil iş için aranan nitelikte bireyler olmasını sağlayarak iş garantisi sağlamaktır.

2. Vizyon

Kariyer merkezimizin vizyonu, öğrenci ve mezunlarımızın günümüz iş dünyası şartlarına ve eğilimlerine uygun kariyer planı yapabilmeleri ve kariyer planlarını hayata geçirebilmek için ihtiyaç duyacakları nitelikleri kazanabilmeleri konusunda onlara yardımcı olmaktır.

Ayrıca, öğrenci ve mezunlarımızın iş dünyası ile kendi networklerini, staj ve iş olanaklarını artırmaları için bir köprü oluşturmak; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezini Türkiye’de ve Dünyada öncülük yapabilecek bir seviyeye yükseltmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi yetki, görev ve tanımlamaları alt birimler bazında listelenmiştir. Kariyer merkezi alt birimleri:

1. Yetenek Yönetimi ve Kariyer Danışmanlığı Birimi
2. Kariyer Uygulama ve Etkinlik Birimi
3. Kariyer Paydaş İletişim Birimi

1. Yetenek Yönetimi ve Kariyer Danışmanlığı Birimi

Tablo 1. Yetenek Yönetimi ve Kariyer Danışmanlığı Birimine Ait Bilgiler

Birim Adı	Yetenek Yönetimi ve Kariyer Danışmanlığı Birimi
Bağlı Olduğu Üst Birim	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
Bağlı Olduğu Üst Yönetici	Merkezden Sorumlu Rektör Yardımcısı
Bağlı Olduğu İlk Yönetici	Merkez Müdür Yardımcısı
Görevin Adı/ Kapsamı	Üniversite Öğrencileri, Personeli ve İlgili Paydaşlar

Görevin Kısa Tanımı

Kariyer Merkezinin kurumsallaşması altında uzmanlaşma alanlarına yönelik oluşturulmuş bir birimdir. Bu birim öğrencilerin öğrenimleri sırasında iş hayatı hakkında bilgi ve tecrübe sahibi olmalarını sağlamak, iş-staj imkanlarının düzenlenmek, mesleki eğilimlerini en doğru şekilde belirleyerek sektöre en hazırlıklı şekilde giriş yapmalarını sağlamak adına kariyer danışmanlık hizmetlerini organize ve koordine etmekle sorumludur.

Yapmakla Sorumlu Olduğu Görevler

- Üniversite öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının kariyer planlama ve geliştirme performanslarını iyileştirmeye yönelik olarak bireysel potansiyellerini, kişisel özelliklerini, becerilerini, öz değerlerini, eğilim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı ve diğer hizmetleri vermek, verilmesini sağlamak.
- Üniversite öğrencileri, personeli ve ailelerine yönelik kariyer psikolojik danışma hizmeti sunmak.
- Genel Kariyer Danışmanlığı sunmak (Kariyer planlaması konusunda öğrencinin aklına takılan sorulara cevap bulmak, kariyer yönetiminde en etkili kararları vermek, iş ve staj bulmak için atılacak adımların belirlenmesi)
- Akademik Kariyer Danışmanlığı sunmak (Kariyerine ve gelişimine akademik anlamda yön vermek isteyen öğrenci ve mezunlarımıza süreç yönetimi hakkında destek vermek)
- Etkili Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Becerileri Rehberliği sunmak (İş hayatına atılan ilk profesyonel adım olan özgeçmiş ve niyet mektubunun etkili bir şekilde hazırlanması, mülakat

becerilerini geliştirilmesi)

- f) Akran Mentorluğu (Öğrenciler) Uygulamasını organize etmek.
- g) Akıl Hocası Koçluk Sistemini (İş İnsanları) organize etmek.
- h) Kariyer Danışman Havuzu (Akademik personel) oluşturmak ve danışmanlara gerekli eğitim, bilgilendirmeleri sunarak sistemi takip etmek.
- i) Staj seferberliği uygulaması ile ilgili görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- j) İş ve staj için açık pozisyonlarını öğrenciler ile paylaşma.

2. Kariyer Uygulama ve Etkinlik Birimi

Tablo 2. Kariyer Uygulama ve Etkinlik Birimine Ait Bilgiler

Birim Adı	Kariyer Uygulama ve Etkinlik Birimi
Bağlı Olduğu Üst Birim	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
Bağlı Olduğu Üst Yönetici	Merkezden Sorumlu Rektör Yardımcısı
Bağlı Olduğu İlk Yönetici	Merkez Müdür Yardımcısı
Görevin Adı/ Kapsamı	Üniversite Öğrencileri, Personeli ve İlgili Paydaşlar

Görevin Kısa Tanımı

Kariyer Merkezinin kurumsallaşması altında uzmanlaşma alanlarına yönelik oluşturulmuş bir birimdir. Bu birim esas itibariyle kariyer gelişimi çerçevesinde uygulama, eğitim ve etkinlik gibi faaliyetleri tasarlama, uygulama, koordine ve destek vermeye yönelik çalışmalar yürütmektedir.

Yapmakla Sorumlu Olduğu Görevler

- a) İlgili mevzuat kapsamında Üniversite öğrencilerine, mezunlarına ve çalışanlarına bireysel kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda gerekli yetkinlikleri kazandırma ve geliştirmeye yönelik kurs, sertifika programları gibi eğitim faaliyetleri koordine etmek ve desteklemek.
- b) Kariyer günleri ve benzeri etkinlikleri planlamak, düzenlemek veya destek vermek.
- c) Kariyer planlama ve geliştirme konusunda özellikle akademik personele yönelik benzer program ve faaliyetleri gerçekleştirmek.
- d) Üniversite bünyesindeki lisans ve lisansüstü düzeydeki kariyer planlama ve geliştirme ile ilgili

eğitim ve ğretim programları ile iş birliği projeleri oluşturmak ve uygulamak.

e) niversiteye yeni başlayan öğrencilerin kariyer uyumlarını artırmaya dönük çalışmalar planlamak ve uygulamak.

f) niversite birimlerine yeni kayıt yaptıran öğrencilere ilk yarıyıl başlangıcında, ğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordinasyon kurarak kariyer temsilcileri vasıtasıyla niversite ve birimlerini tanıtıcı oryantasyon planlamak ve uygulamak.

g) Eğitim ve etkinlik takvimini oluşturmak ve organize etmek.

h) nerilen kurs, sertifika programları gibi eğitim faaliyetleri incelemek, uygunluğunu analiz etmek ve gerekirse yeniden düzenlemek

3. Kariyer Paydaş İletişim Birimi

Tablo 3. Kariyer Paydaş İletişim Birimine Ait Bilgiler

Birim Adı	Kariyer Paydaş İletişim Birimi
Bağlı Olduğu st Birim	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
Bağlı Olduğu st Yönetici	Merkezden Sorumlu Rektör Yardımcısı
Bağlı Olduğu İlk Yönetici	Merkez Müdür Yardımcısı
Görevin Adı/ Kapsamı	niversite ğrencileri, Personeli ve İlgili Paydaşlar

Görevin Kısa Tanımı

Kariyer Merkezinin kurumsallaşması altında uzmanlaşma alanlarına yönelik oluşturulmuş bir birimdir. Birimin iki temel görevi bulunmaktadır. Birimcisi, niversitenin kariyer gelişimi faaliyetleri kapsamında tüm paydaşlarla (Mezunlar, İş dünyası, ğrenci adayları, işbirlikçiler, sponsorlar, kontrol ve denetim birimleri, st yönetim ve ilgili diğer dış paydaşlar) ilişkileri kurmak, yürütmek, düzenlemek ve koordine etmektir. İkincisi ise, birimin ve faaliyetlerinin tanıtımı, marka yönetimi ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütülmesidir.

Yapmakla Sorumlu Olduğu Görevler

a) Kariyer faaliyetleri düzenleyen birimler, ğrenci kulüpleri, ğrenci konseyi ve benzerleri ile iş birliği geliştirmek ve iletişim kurmak.

b) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kamu ve özel kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği bağlantıları kurmak ve geliştirmek.

- c) Mezun dernekleri ve vakıfları ile iş birliği halinde mezunların iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve ilgili bilgileri güncellemek.
- d) Merkezin amacı doğrultusunda her türlü basılı ve görsel yayımı yapmak.
- e) Kariyer geliştirme kapsamı içinde sosyal iş ağının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- f) Üniversite ile iş hayatı arasında köprü kurarak staj imkânları geliştirmek ve öğrencileri iş ortamı ile buluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.
- g) Kariyer planlama ve geliştirmeyi üniversiteye giriş öncesi, öğrencilik, mezuniyet sonrası kapsayan ve aday-öğrenci-mezun-çalışan ve aileleri ile diğer paydaşları içerir bir bütünsel yaklaşımla ele alarak, Merkezin amaçları doğrultusunda gerekli halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmalarını yürütmek.
- h) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kariyer danışmanlığı konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kariyer merkezleri ile iletişim ağı kurmak ve ortak çalışmalar yürütmek.
- i) Üniversite ve birimlerinin tanıtımı için toplantı, seminer, tanıtım günleri, fuar ve benzeri faaliyetler yapmak ve bu gibi faaliyetlere katılmak
- j) Birimin ve faaliyetlerinin tanıtımı, marka yönetimi ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütülmek.
- k) Merkezin amacı doğrultusunda her türlü basılı ve görsel yayımı yapmak.
- l) Birime ait basılı ya da online tanıtım araçlarını yönetmek ve tasarımlarını kontrol etmek.
- m) Kariyer temsilcileri (Akademik Personel) ve Kariyer Elçileri (Öğrenciler) sistemlerini organize ve koordine etmek.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Birimimize ait fiziki yapı ve taşınır malzeme listesi Tablo 4 ve Tablo 5’te sunulmuştur.

Tablo 4. Fiziki Olanaklar

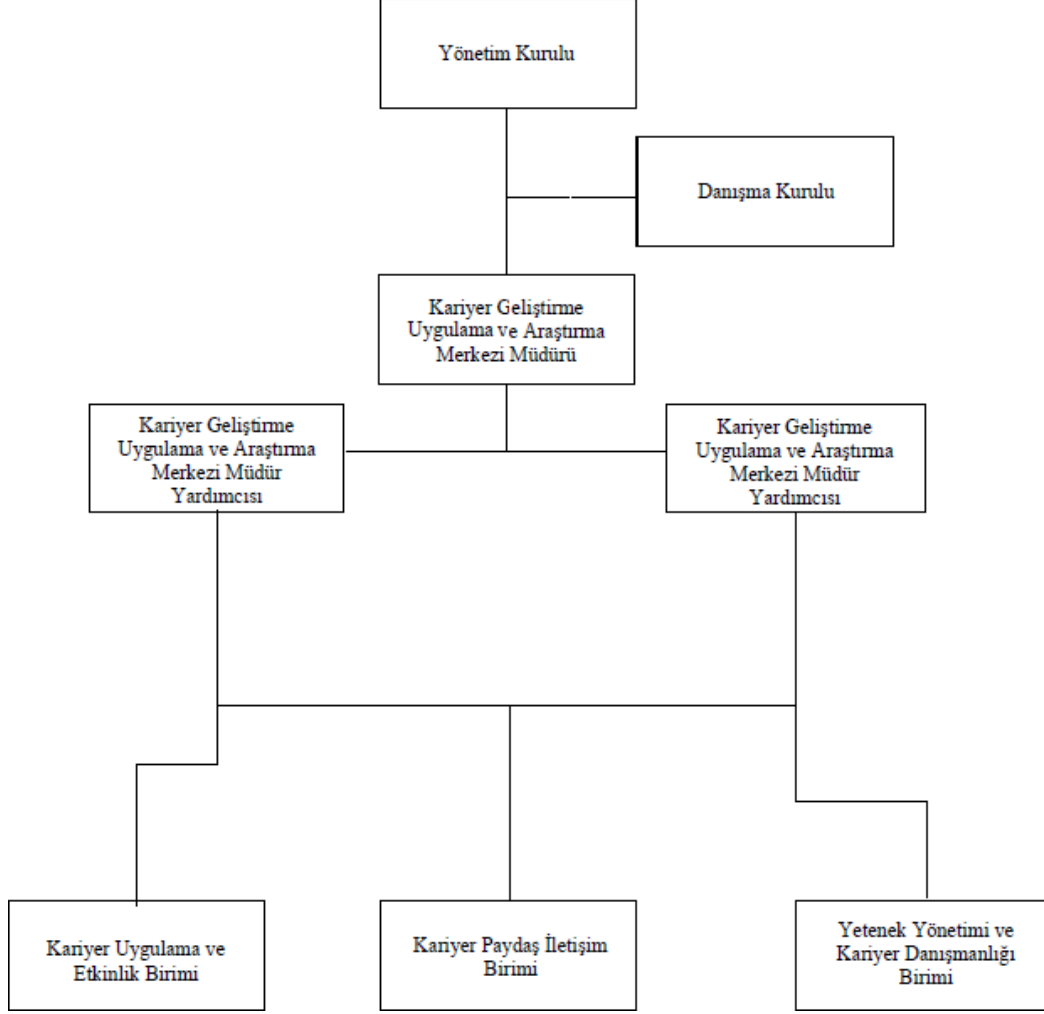
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	15 + 15	2
Toplam	2	30	2

Tablo 5. Taşınır Malzeme Listesi

253	Tesis, Makine ve Cihazlar	
253.3.2.7.2-3	ÇAY MAKİNELERİ	1
255.1.2.1-40	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ	10
255.1.2.1-41	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ	12
255.1.2.1-43	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ	2
255.2.1.1.5-11	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	2
255.2.2.1.8-53	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	1
255.2.4.1.1-81	SABİT TELEFONLAR	1
255.2.4.1.6-4	IP TELEFONLAR	1
255.3.1.1.4-22	SOYUNMA DOLAPLARI	3
255.3.1.2.3-175	ÇALIŞMA MASALARI	4
255.3.1.3.1-91	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	4
255.3.1.3.1-219	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	4
255.3.1.4.1-68	KLASİK TİP SANDALYELER	4
255.3.3.1.99-5	DİĞER MASALAR	1
255.3.3.2-27	YEMEK SANDALYELERİ	4
255.2.1.1.1.1	BİLGİSAYAR KASASI	1
255.2.1.1.1.3.1	LCDEKRANLAR	1

2. Teşkilat Yapısı

Birimimizin teşkilat yapısı Şekil 1’de verilmiştir.



Şekil 1. Teşkilat Yapısı

Şekil 1'e göre Birimimiz Yönetim Kurulu yedi kişiden oluşmakta olup Kurulda iki Doçent Doktor, bir Öğretim Görevlisi Doktor ve dört Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Birim Danışma Kurulu ise Akademik Danışma Kurulu ve Paydaş Danışma Kurulu olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Bu kurullar ise beşer kişiden oluşmaktadır. Bir Merkez Müdürü, iki Merkez Müdür Yardımcısı, birimlerde ise iki Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.¹

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Birimimizde bulunan teknolojik kaynaklar Tablo 3'te gösterilmiştir.

Tablo 6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Ortak Kullanım	Ambar	Toplam
Bilgisayar	4			4
Yazıcı	1			1
Telefon	2			2

4. İnsan Kaynakları

4.1. Personel Sayıları

Birimimizde görev yapan personellere ilişkin bilgiler tablolarda yer almaktadır.

Tablo 7. Personel Sayısı Tablosu

KADRO ÜNVANI	FİİLEN GÖREVLİ SAYISI	DOLU KADRO
Kariyer Merkezi Müdürü	1	1
Kariyer Merkezi Müdür Yardımcısı	1	1
Kariyer Temsilcisi	31	31
Kariyer Paydaş İletişim Birimi	1	1
Yetenek Yönetimi ve Kariyer Danışmanlığı Birimi	1	1
Kariyer Uygulama ve Etkinlik Birimi	1	1
Sekreter (Büro Sekreteryası)	-	-
Toplam	36	36

5. Sunulan Hizmetler

- a) Üniversite öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının nitelik, saygınlık, tercih edilirlilik ve bağlılıklarını en üst düzeye çıkarmak vizyonu doğrultusunda, bütüncül bir yaklaşımla kariyer planlama ve geliştirmeye ilişkin strateji, politika, proje, program ve organizasyon önerileri geliştirmek ve Rektörlüğe sunmak; onaylanan önerilerin uygulanmasına ilişkin faaliyetleri koordine ve kontrol etmek.
- b) İlgili mevzuat kapsamında Üniversite öğrencilerine, mezunlarına ve çalışanlarına bireysel kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda gerekli yetkinlikleri kazandırma ve geliştirmeye yönelik kurs, sertifika programları gibi eğitim faaliyetleri ile yayın faaliyetlerini gerçekleştirmek, koordine etmek ve desteklemek.
- c) Üniversite öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının kariyer planlama ve geliştirme performanslarını iyileştirmeye yönelik olarak bireysel potansiyellerini, kişisel özelliklerini, becerilerini, öz değerlerini, eğilim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı ve diğer hizmetleri vermek, verilmesini sağlamak.
- d) Kariyer faaliyetleri düzenleyen birimler, öğrenci kulüpleri, öğrenci konseyi ve benzerleri ile iş birliği ve koordinasyon içinde kariyer günleri ve benzeri etkinlikleri planlamak, düzenlemek veya destek vermek.
- e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kamu ve özel kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yaparak kariyer geliştirme, iş ve iş gören sağlama proje ve programlarının yürütülmesine destek vermek.
- f) Üniversite ve birimlerinin tanıtımı için toplantı, seminer, tanıtım günleri, fuar ve benzeri faaliyetler yapmak ve bu gibi faaliyetlere katılmak.
- g) Kariyer planlama ve geliştirme, iş alanları ve imkânları ile hedef kitlenin kariyer yönelim ve beklentileri gibi konularda araştırmalar yapmak ve yaptırmak.
- h) Mezun dernekleri ve vakıfları ile iş birliği halinde mezunların iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve ilgili bilgileri güncellemek.
- i) Merkezin amacı doğrultusunda her türlü basılı ve görsel yayımı yapmak.
- j) Kariyer planlama ve geliştirme konusunda özellikle akademik personele yönelik benzer program ve faaliyetleri gerçekleştirmek.
- k) Üniversite bünyesindeki lisans ve lisansüstü düzeydeki kariyer planlama ve geliştirme ile ilgili

eğitim ve oğretim programları ile iş birliği projeleri oluşturmak ve uygulamak.

- l) Kariyer geliştirme kapsamı içinde sosyal iş ağının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- m) niversite ile iş hayatı arasında köprü kurarak staj imkânları geliştirmek ve oğrencileri iş ortamı ile buluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.
- n) Kariyer planlama ve geliştirmeyi niversiteye giriş öncesi, oğrencilik, mezuniyet sonrasını kapsayan ve aday-oğrenci-mezun-çalışan ve aileleri ile diğer paydaşları içerir bir bütünsel yaklaşımla ele alarak, Merkezin amaçları doğrultusunda gerekli diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.
- o) niversiteye yeni başlayan oğrencilerin kariyer uyumlarını artırmaya dönük çalışmalar planlamak ve uygulamak.
- p) niversite oğrencileri, personeli ve ailelerine yönelik kariyer psikolojik danışma hizmeti sunmak.
- q) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kariyer danışmanlığı konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kariyer merkezleri ile iletişim ağı kurmak ve ortak çalışmalar yürütmek.
- r) niversite birimlerine yeni kayıt yaptıran oğrencilere ilk yarıyıl başlangıcında, Oğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordinasyon kurarak kariyer temsilcileri vasıtasıyla niversite ve birimlerini tanıtıcı oryantasyon planlamak ve uygulamak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin tüm süreçler 5018 Sayılı Kanun'un öngördüğü şekliyle yürütülmektedir. Birimimizdeki tüm görev ve yetkiler belirlenmiş olup ilgililere tebliğ edilmiştir. Birimin bütçesi bulunmamakla birlikte gerekli görülen durumlarda ilgili personeller harcama ve gerçekleştirme yetkilisi olarak görev yapmaktadır. İç kontrol dahilindeki tüm faaliyetler planlama, uygulama ve uygulama sonrası aşamalarda Merkez Müdürünün bilgisi ve yetkisi dahilinde gerçekleştirilmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi oğrencilerimizin niversiteye adım attıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilincini oluşturarak, bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik

etmek için kurulmuştur.

Merkezin amacı; Üniversitenin öğrenci adayları, öğrencileri, mezunları ve çalışanlarının yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve istekleri ile Üniversitenin ve Türkiye'nin koşulları ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlamak, Üniversitenin saygınlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak ve bu doğrultuda Üniversitenin ve Türkiye'nin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Ayrıca Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin hedefi, üniversitemiz mezun ve öğrencilerini en iyi staj ve iş imkanlarıyla buluşturmadır.

Başta ülkemiz olmak üzere dünyaya ve insanlığa daha faydalı bireyler olmaları için üniversitemiz öğrencilerinin sevdikleri işlerde daha başarılı olmaları konusunda yanlarında olacaktır.

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından da belirlenen Kariyer Merkezi personeli ve yönetim süreçlerini temel alan toplam sekiz hedef ve ilgi eylem noktaları aşağıda sunulmaktadır.

Hedef 1: Öğrenciler ve Mezunlar için KM Hizmetlerinin Kapsamını Genişletmek, Bu Hizmetlere Erişimlerini Sağlamak

- KM merkezi hizmetleri hakkında öğrencileri gruplar halinde bilgilendirmek.
- Bilgi edinme alanları kurmak, bu alanların amacını, hizmetlerini ve söz konusu alanlarda nasıl yararlanabileceklerini öğrencilere açıklamak.
- KM'de kariyer danışmanları tarafından gerçekleştirilen kariyer rehberliği ve danışmanlığı oturum sayılarını arttırmak.
- Öğrenci kulüpleri tarafından organize edilen kariyer etkinliklerine KM personelinin katılımını sağlamak.
- Kariyer kulüpleri ve toplulukları kurmak ve bunları desteklemek.
- Meslektaş danışmanları ve öğrenci kulüplerini sürece dahil etmek.
- Kariyer danışmanlığını da içerir şekilde, KM hizmetlerini çevrimiçi ortamda sunmak.

- Çevrimiçi hizmet vermek için kullanılan platformun öğrenci / mezun ve işverenlere tanıtımı yapmak.
- Üniversite Tanıtım Günlerine, öğrenci kulübü etkinliklerine ve fakülte kariyer etkinliklerine katılmak.

Hedef 2: Hedef Belirleme ve Yetkinlik Geliştirme Rehberliği Vermek

- Öğrenci ve mezunların kariyer hedeflerini eğitim, yetenek ve ilgi alanlarına uygun, iş gücü piyasalarının ihtiyaçlarının farkında olarak planlamalarına yardımcı olmak. Söz konusu hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyacakları yetkinlikleri geliştirmelerine yönelik gereken profesyonel desteği vermek.
- Lisans eğitiminin ilk yılından itibaren tüm öğrencilere verilecek Kariyer Planlama / İş Yaşamı Becerileri dersini / eğitimini tasarlamak.
- Öğrencilerin ve mezunların istihdam edilebilirlik becerilerini, iş hayatıyla ilgili farkındalıklarını ve bilgi düzeylerini artıran etkinlikler, eğitimler ve programlar düzenlemek. (Kariyer yönetimi ve iş arama stratejileri, teknik, mesleki ve insanlar arası ilişkiler ile ilgili becerileri geliştirmeye yönelik programlardır.)
- Sektörel ve Bölgesel kariyer fuarları ve bu kapsamda etkinlikleri öğrenci ve mezunlara duyurmak, katılımlarını teşvik etmek. Gerekliğinde öğrencilerle birlikte katılım göstermek.
- Kariyer yönetimi ve iş aram stratejileri konusunda yapılacak organize etmek.
- Eğitimlerin sunulması için eğitim sağlayıcıları (üniversite sürekli eğitim merkezleri, meslek odaları, İŞKUR vb.) ile iş birliği yapmak gerekirse kurslar açmak.
- Öğrencileri ve mezunları eğitim sağlayıcıları tarafından yapılan kişisel gelişim etkinliklerine yönlendirmek.
- Ulusal ve uluslararası değişim programları hakkında bilgilendirmeler organize etmek.

Hedef 3: Kariyer Merkezi Hizmetlerinin Kalitesini Artırmak

- KM Personeli için hizmet içi eğitim kapasitesi oluşturmak ve Kariyer Merkezi çalışanlarına danışmanlık sağlamak.
- Kariyer rehberliği ve danışmanlığı ve eğitim ile ilgili araç ve materyaller geliştirmek ve bunları kullanmak.

- Paydaşları mesleki rehberlik hizmetlerinin sunulması sürecine aktif olarak dahil etmek.
- Mesleki ağlar vasıtasıyla KM'deki personelin mesleki yeterliliklerini geliştirmek bu kapsamda diğer üniversite Kariyer Merkezleri ve ilgili sivil toplum kuruluşlarıyla (STK) ve eğitim kurumlarıyla iş birliği yapmak.
- KM Personelinin, kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili iç ve dış paydaşlarla etkin iletişim kurulmasına imkân verecek imkân oluşturmak.
- Başta öğrencilerin staj günlükleri olmak üzere, ilgili yasal konular hakkında öğrencileri bilgilendirmek ve iş birliği yapılan kurum/ kuruluşlara rehberlik etmek.

Hedef 4: Öğrencilerin Akademik Başarısını Artırmak

- İhtiyaç halinde öğrencileri ilgili kuruluşlara yönlendirerek, gerekli desteği almalarına yardımcı olmak.
- Öğrencilerin akademik danışmanları ile görüşmelerini desteklemek, akademik danışmanları ile iş birliği yapmak.
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik birimi ile iş birliği geliştirmek.

Hedef 5: Öğrenciler ve Mezunlar için Deneyimsel Öğrenme, İş ve Staj Olanaklarını Artırmak

- Gönüllü işverenlerle iş birliği kurarak öğrencilerin dahil olabileceği staj ve deneyimsel öğrenme olanaklarının sayısını arttırmak.
- Paydaşları ile iş birliği içerisinde, işverenleri ve öğrencileri bir araya getiren iş ve staj imkanlarına ulaşmalarını kolaylaştırıcı ve iş piyasası gerekleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlayan kariyer etkinlikleri düzenlemek.
- Öğrenci ve mezunları, İŞKUR gibi ilgili kamu kurumları tarafından yürütülen işbaşı eğitim programlarına yönlendirmek.
- Web Portalındaki işveren ve öğrenci veri tabanlarını genişletmek, işveren ve öğrencileri söz konusu veri tabanı ve kullanımı konusunda bilgilendirmek ve öğrencileri bu veri tabanını kullanmaları konusunda yönlendirmek.
- Staj olanaklarını arttırmak, mesleki ve deneyimsel eğitimler için işverenler, diğer dış paydaşlar ve üniversite içerisindeki ilgili bölümler ile yürütülen iş birliği ve anlaşma sayısını ve niteliğini

arttırmak.

- Staj, iş ve gönüllü çalışma olanaklarının araştırılması konusunda öğrencilere rehberlik etmek.

Hedef 6: İşbirliklerinin Kurulması ve Güçlendirilmesi için Profesyonel Destek Vermek

- Üniversite, İş verenler, İŞKUR ve diğer iç veya dış paydaşlar arasında yeni iş birlikleri kurmak ve mevcut iş birliklerini, aşağıda belirtilen yöntemlerle güçlendirmek.
- İşverenlere resmi ve gayri resmi ziyaretler (teknik geziler, toplantılar vb.) organize etmek, işverenlerin KM eğitimlerine ve etkinliklerine katılımlarını arttırmak.
- Mezunlar için yılda en az bir kez etkinlik düzenlemek ve mezunları Kariyer Merkezi etkinliklerine dahil etmek.
- İşverenleri aktif olarak Kariyer Merkezi etkinliklerine dahil etmek ve ortaklıklar kurmak için gönüllülerden destek almak.
- Teknoloji Transfer Ofisi, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Meslek Odaları ve ilgili STK'lar ile ortak projeler geliştirmek.

Hedef 7: Kariyer Merkezlerini ve Öğrencilere Sundukları Olanakları Bilinir ve Görünür Hale Getirmek

- Bir iletişim stratejisi modeli ve eylem planı geliştirerek uygulamaya koymak.
- Uygun merkezlerde kariyer bilgilendirme oturumları düzenlemek ve tanıtım stantları oluşturmak.
- Öğrencileri, paydaşlar ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla sosyal medya kullanımını yaygınlaştırmak.
- Web sitesi ve sosyal medya platformlarının görünürlüğünü arttırmak.
- Tanıtım kitapçığı, broşür, afiş gibi bilgilendirme ve tanıtım materyalleri hazırlamak ve öğrencilere ulaştırmak.
- Farklı platformlarda, KM hakkında bilgi vermek ve KM çalışmalarının sonuçlarını KM ve paydaşlara ait platformlarda paylaşmak.

Hedef 8: Kariyer Merkezlerinin Kurumsallaştırılmasını ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

- KM personeli ve yönetiminin görev ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlemek.

- KM personelinin niteliğini artırmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Kariyer Merkezimizin herhangi bir bütçesi bulunmamaktadır. Üniversitemizin ilgili kurumlarından gerekli görüldüğü takdirde ihtiyaçlar temin edilmektedir.

B. Performans Bilgileri

2. Faaliyet Bilgileri

Merkez olarak faaliyete başladığımız günden itibaren Yetenek Kapısı, Kariyer Kapısı başta olmak üzere TCCBİKO tarafından koordine edilen tüm faaliyetleri yürütmekte ve gerekli işlemleri sürdürmektedir. Merkez olarak öğrenci istihdamına katkı sunacak yerel, bölgesel ve Türkiye çapında ilgili tüm özel sektör, STK ile Kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri belirli periyotlarda ziyaret edilerek faaliyetler yürütülmektedir.

2024 Merkez faaliyetlerimiz aşağıda sunulmuştur:

Etkinlik Tarihi	Etkinlik Adı	Etkinliğin Amacı	Etkinlik Sahibi	Katılımcılar	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Süreci
03.01.2024	GÜNKAF Paydaş Bilgilendirme Toplantısı	Güney Kariyer Fuarına ilişkin bilgilendirme yapılması ve fikir alışverişinde bulunulması	Akdeniz Üniversitesi	Ev Sahibi Akdeniz Üniversitesi ve 12 Paydaş Üniversite	22	Online
31.01.2024	ISUBÜ İTSO paydaş ziyareti, GÜNKAF bilgilendirme	Güney Kariyer Fuarına ilişkin bilgilendirme yapılması ve İTSO ile Üniversitemiz arasında olası iş birliklerinin değerlendirilmesi	KAGEM	KAGEM ve İTSO Yönetimi	5	Yüz yüze
12.02.2024	CBİKO & GÜNKAF Paydaş Bilgilendirme Toplantısı	Güney Kariyer Fuarına ilişkin bilgilendirme yapılması ve fikir alışverişinde bulunulması	CBİKO ve Akdeniz Üniversitesi	Ev Sahibi Akdeniz Üniversitesi ve 12 Paydaş Üniversite	20	Online
13.02.2024	GÜNKAF Toplantısı	Güney Kariyer Fuarına ilişkin bilgilendirme yapılması ve fikir alışverişinde bulunulması	KAGEM	KAGEM ve Kariyer Temsilcileri	32	Online
13.02.2024	GÜNKAF TOPLANTISI	Güney Kariyer Fuarına ilişkin bilgilendirme yapılması	KAGEM	KAGEM, ISUBÜ Öğrenci Konseyi ve Öğrenci Topluluk Başkanları	27	Online

16.02.2024	Birim Toplantısı	GÜNKAFA'ya gidecek öğrencilere yönelik planlama yapılması	KAGEM	KAGEM Personeli	4	Yüz yüze
21.02.2024	GÜNKAFA Toplantısı	GÜNKAFA'ya gidecek öğrencilere yönelik planlama yapılması	KAGEM	KAGEM personeli ve Kariyer Temsilcileri	14	Yüz yüze
22.02.2024	Birim Toplantısı	GÜNKAFA'ya katılacak birimlere ilişkin kontrollerin yapılması	KAGEM	KAGEM personeli	4	Yüz yüze
23.02.2024-24.02.2024	Güney Kariyer Fuarı	Öğrencilerin özel sektör ve kamu sektöründen firmalarla iletişim kurması, seminer ve atölye eğitimlerine katılmaları	Akdeniz Üniversitesi	GÜNKAFA'24 Paydaş Üniversiteler, STK'lar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektörden Temsilciler	+25000	Yüz yüze
26.02.2024	Ulusal Staj Programı'na ilişkin Ziraat Fakültesi ile görüşme	GÜNKAFA'24 katılımı için teşekkür ziyareti ve Ulusal Staj Programı hakkında bilgilendirme yapılması	KAGEM	KAGEM ve Ziraat Fakültesi Yönetimi	6	Yüz yüze
26.02.2024	Ulusal Staj Programı'na ilişkin Orman Fakültesi ile görüşme	GÜNKAFA'24 katılımı için teşekkür ziyareti ve Ulusal Staj Programı hakkında bilgilendirme yapılması	KAGEM	KAGEM ve Orman Fakültesi Dekanlığı	3	Yüz yüze
26.02.2024	Ulusal Staj Programına ilişkin Su Ürünleri Fakültesi ile görüşme	GÜNKAFA'24 katılımı için teşekkür ziyareti ve Ulusal Staj Programı hakkında bilgilendirme yapılması	KAGEM	KAGEM ve Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı	5	Yüz yüze
03.01.2024	Ulusal Staj Programı Bilgilendirme Semineri	Ulusal Staj Programı hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi	KAGEM ve Ziraat Fakültesi	Ziraat Fakültesi Öğrencileri	75	Yüz yüze
13.03.2024	"Özgeçmiş Hazırlama, İşgücü Piyasası, Beden Dili ve Mülakat" Eğitimi	Öğrencilere belirtilen konulara İş ve Meslek Danışmanları tarafından eğitim verilmesi	İŞKUR ve KAGEM	Gönen MYO Öğrencileri	142	Yüz yüze
18.04.2024	UNILOOK Üniversite Tanıtım ve Tercih Günleri	Standa gelen konuklara Üniversitemiz hakkında bilgilendirme yapılması	UNILOOK	Antalya'daki Lise Öğrencileri	2000	Yüz yüze
24.04.2024	"Özgeçmiş Hazırlama, İşgücü Piyasası, Beden Dili ve Mülakat" Eğitimi	Öğrencilere belirtilen konulara İş ve Meslek Danışmanları tarafından eğitim verilmesi	İŞKUR ve KAGEM	Uzaktan Eğitim MYO Öğrencileri	75	Yüz yüze

25.04.2024	"Özgeçmiş Hazırlama, İşgücü Piyasası, Beden Dili ve Mülakat" Eğitimi	Öğrencilere belirtilen konulara İş ve Meslek Danışmanları tarafından eğitim verilmesi	İŞKUR ve KAGEM	Eğirdir MYO Öğrencileri	94	Yüz yüze
29.04.2024	İşkur İl Müdürlüğü Ziyareti	Olası İş birliklerinin değerlendirilmesi	KAGEM	İŞKUR ve KAGEM Personeli	3	Yüz yüze
30.04.2024	"Özgeçmiş Hazırlama, İşgücü Piyasası, Beden Dili ve Mülakat" Eğitimi	Öğrencilere belirtilen konulara İş ve Meslek Danışmanları tarafından eğitim verilmesi	İŞKUR ve KAGEM	Büyüköğretim Uygulamalı Bilimler Fakültesi Öğrencileri	132	Yüz yüze
03.05.2024	Isparta İnsan Kaynakları Platformu toplantısı	Isparta'da öğrenci ve mezun istihdamının artırılmasına yönelik çalışmalar düzenlenmesi	İŞKUR	SDÜ İKY Bölümü ve Kariyer Merkezi, ISUBÜ Kariyer Merkezi, Isparta Ticaret Odası, Isparta Belediyesi, İŞKUR ve Isparta'da faaliyet gösteren 30 farklı firmanın İK temsilcileri	50	Yüz yüze
08.05.2024	"Özgeçmiş Hazırlama, İşgücü Piyasası, Beden Dili ve Mülakat" Eğitimi	Öğrencilere belirtilen konulara İş ve Meslek Danışmanları tarafından eğitim verilmesi	İŞKUR ve KAGEM	Teknoloji Fakültesi	96	Yüz yüze
08.05.2024	"Özgeçmiş Hazırlama, İşgücü Piyasası, Beden Dili ve Mülakat" Eğitimi	Öğrencilere belirtilen konulara İş ve Meslek Danışmanları tarafından eğitim verilmesi	İŞKUR ve KAGEM	Isparta MYO	144	Yüz yüze
08.05.2024	"Özgeçmiş Hazırlama, İşgücü Piyasası, Beden Dili ve Mülakat" Eğitimi	Öğrencilere belirtilen konulara İş ve Meslek Danışmanları tarafından eğitim verilmesi	İŞKUR ve KAGEM	Isparta MYO	134	Yüz yüze
15.05.2024	"Özgeçmiş Hazırlama, İşgücü Piyasası, Beden Dili ve Mülakat" Eğitimi	Öğrencilere belirtilen konulara İş ve Meslek Danışmanları tarafından eğitim verilmesi	İŞKUR ve KAGEM	Teknik Bilimler MYO	141	Yüz yüze
20.05.2024	İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmetlerinin Geliştirilmesi Projesi Kariyer Merkezleri ile Çalıştay	İŞKUR'un başta iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri olmak üzere kurumsal hizmet sunum kapasitesinin geliştirilerek daha çok iş arayan ve işverene daha etkili hizmet sağlanması	İŞKUR ve KAGEM	CBİKO, İŞKUR ve Kariyer Merkezleri Personelleri	68	Online
21.05.2024	"Özgeçmiş Hazırlama, İşgücü Piyasası, Beden Dili ve Mülakat" Eğitimi	Öğrencilere belirtilen konulara İş ve Meslek Danışmanları tarafından eğitim verilmesi	İŞKUR ve KAGEM	Orman Fakültesi ve Yabancı Diller YO Öğrencileri	126	Yüz yüze

22.05.2024	"Özgeçmiş Hazırlama, İşgücü Piyasası, Beden Dili ve Mülakat" Eğitimi	Öğrencilere belirtilen konulara İş ve Meslek Danışmanları tarafından eğitim verilmesi	İŞKUR ve KAGEM	Ziraat Fakültesi ve Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi	255	Yüz yüze
24.06.2024-26.06.2024	"Re-Shaping Career Planning: Bridging Gaps"	Modern insan kaynakları uygulamaları, üniversite-kariyer ilişkisi, iş yaşamına geçiş ve yaşam boyu kariyer planlaması konularında ülkemizdeki uygulamaların geliştirilmesi	Orta Doğu Teknik Üniversitesi (ODTÜ) ve CBİKO	Amerika Birleşik Devletleri, Avrupa ve Türk Devletleri'nde görev yapan üniversite kariyer merkezi yöneticileri, ilgili akademisyenler ve uygulamacılar	200	Yüz yüze
27.07.2024-28.07.2024	Ankara Büyükşehir Belediyesi 3. Üniversite Tanıtım ve Tercih Günleri	Standa gelen konuklara Üniversitemiz hakkında bilgilendirme yapılması	Ankara Büyükşehir Belediyesi	53 Üniversite ve Ankara'daki üniversite tercihi yapacak öğrenciler	+10000	Yüz yüze
27.08.2024	Ulusal Staj Programı Stajyerler ile Toplantı	Ulusal staj programı kapsamında Üniversitemizde staj yapan öğrencilerden görüş ve geri bildirim alınması	KAGEM	USP kapsamında Üniversitemizde staj yapan öğrenciler	11	Yüz Yüze
25.09.2024	Türk Hava Yolları İş birliği ve Tanışma Toplantısı	THY ile öğrencilerimizin kariyer gelişimine yönelik olası iş birliklerini değerlendirmek	THY	KAGEM ve THY	5	Online
02.10.2024-06.10.2024	TEKNOFEST 2024 ADANA	Türkiye'nin milli teknolojilerini geliştirmek	Türkiye Teknoloji Takımı Vakfı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Tüm Türkiye	+1000000	Yüz Yüze
22.10.2024	Medipol Üniversitesi'nin Ziyareti	Örnek alınabilecek uygulamaları paylaşarak fikir alışverişinde bulunulması	KAGEM	ISUBÜ ve Medipol Üniversitelerinin Kariyer Merkezi personelleri	5	Yüz yüze
23.10.2024-24.10.2024	2. Üniversite Tanıtım ve Kariyer Günleri	Standa gelen konuklara Üniversitemiz hakkında bilgilendirme yapılması	Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Lise öğrencileri	+10000	Yüz yüze
25.10.2024	ORMA Ziyareti	Sanayi-Üniversite-İşveren iş birliği	ORMA	ORMA ve Üniversitemiz personeli	8	Yüz yüze
06.12.2024	Mezunlarımızın Kariyer Yolculuğu	Mezunlarımız ile öğrencilerimizin bir araya gelmesi	Orman Fakültesi	ISUBÜ öğrencileri	35	Yüz yüze
10.12.2024	ISO9001 Kalite Yönetim Sistemi Bilgilendirme Eğitimi	Üniversitemiz öğrencilerinin Kalite Yönetim Sistemi hakkında bilgilendirilmesi	SİGMACERT VE ISUBÜ Kariyer Merkezi	ISUBÜ öğrencileri	542	Online

11.12.2024	Mezun Öğrenci Buluşmaları Kariyer Söyleşisi (Kadir Bitiş)	Mezunlarımız ile öğrencilerimizin bir araya gelmesi	ISUBU Kariyer Merkezi	ISUBÜ öğrencileri	320	Online
12.12.2024	Uçuş ve Ötesi	THY'de kariyer hakkında öğrencilerimizin bilgilendirilmesi	THY VE ISUBÜ Kariyer Merkezi	ISUBÜ öğrencileri	139	Online
13.12.2024	Mezun Kürsüsü- Pilotaj Eğitim Süreçleri	Mezunlarımız ile öğrencilerimizin bir araya gelmesi	Keçiborlu MYO	ISUBÜ öğrencileri	150	Yüz yüze
18.12.2024	Sütçüler Fevzi Erinç Çok Programlı Anadolu Lisesi Ziyareti	Üniversite tanıtımının yapılması	KAGEM ve Fakülteler	Lise öğrencileri	15	Yüz yüze
18.12.2024	Mezun Öğrenci Buluşmaları Kariyer Söyleşisi (Sara Aksoy)	Mezunlarımız ile öğrencilerimizin bir araya gelmesi	ISUBU Kariyer Merkezi	ISUBÜ öğrencileri	169	Online
19.12.2024	Ödeme ve E-Para Kuruluşları Ekosistemi Farkındalık Semineri	Finans konusunda öğrencilerimize bilgilendirme yapılarak öğrencilerimizin farkındalıklarının oluşmasının sağlanması	TÖDEB VE ISUBÜ Kariyer Merkezi	ISUBÜ öğrencileri	92	Online
23.12.2024	Mezun Kürsüsü- Kabin Memuru İşe Alım Süreçleri	Mezunlarımız ile öğrencilerimizin bir araya gelmesi	Keçiborlu MYO	ISUBÜ öğrencileri		

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Kariyer merkezimizin yetki, görev ve sorumluluklarının net ve anlaşılır bir şekilde belirlenmiş olması,
- Ülkemizin genç nüfusunun fazla olması bu bağlamda 3+1/ 7+1 uygulamalı eğitime talebin artması ve her geçen gün artan öğrenci sayımız.
- Öğrenci farkındalıklarının genç kuşak tarafından hızla yükselmesi
- Okuyan ve mezun olan öğrencilerimiz ile aramızdaki bağın gelişim içinde olması
- Yeni yüzyılın bir gerekliliği haline gelen ve pandemi süreciyle hızlanan online eğitim ve süreçleri sayesinde çok geniş kitlelere erişim

- f) Sosyal ağlar sayesinde daha etkin erişim sağlanması
- g) TCCBİKO'nun kariyer merkezlerine destek ve katkıları
- h) İŞKUR vb. kurumlarla yapılan protokoller sayesinde öğrencilere yönelik verilen eğitimlerin kurum uzmanlarınca verilmesi
- i) KM aracılığıyla Üniversite, İş verenler, İŞKUR ve diğer iç veya dış paydaşlar arasında yeni iş birlikleri kurulmasının sağlanması

B. Zayıflıklar

- a) Yıl içinde hayata geçirilen mezun takip sistemine ilişkin alt yapı çalışmalarının devam etmesi ve mezunlarımızın daha yeni iş hayatına katılması
- b) 3+1 / 7+1 Uygulamalı eğitimin Türkiye'de ilk iki üniversiteden birisi olması ve anlamının tam olarak sektör tarafından anlaşılabilmesi
- c) Üniversitemiz birimlerinin ilçelerde olmasından kaynaklı merkez birimlerinde yapılan etkinliklerin tam olarak gerçekleştirilememesi
- d) Kariyer merkezimizin kendisine ait bütçe ödeneğinin bulunmaması.
- e) Kariyer yönetimi ve kariyer planlama derslerinin tüm akademik birimlerdeki öğrencilere verilememesi
- f) Yeni kurulan bir merkez olmamızdan kaynaklı yeterli personel sayımızın ve alt yapımızın tamamlanmamış olması
- g) Bütçe ödeneğinin ve yeterli personelin bulunmamasından kaynaklı tanıtım kitapçığı, broşür, afiş vb. materyallerin basımı ve tasarımının yapılamaması
- h) Üniversite yerleşkesinin ilçelere de dağılmış olmasından kaynaklı verilecek eğitimlerin akademik takvim içerisinde planlamasının zorluğu
- i) Yeni kurulan bir üniversite olmamızdan kaynaklı fiziki koşulların yetersizliği ve üniversite içerisindeki birimler arası koordinasyonun tam anlamıyla sağlanamamış olması
- j) Ulusal Staj Programı ve Uygulamalı eğitim kavramlarının ayrımının sektör tarafından tam anlaşılabilmesi

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- a) Güçlü olduğumuz konular, yapılacak geliştirmelerle daha etkin hale getirilecek
- b) Geliştirmeye açık yönler (zayıf yönler) iyileştirme faaliyetleri ile yeterli düzeye yükseltilecek
- c) Üniversite altyapısı oturdukça daha verimli şekilde hedeflere ulaşılabilmek için adımlar atılacak
- d) KM'lerin yapılanması devam etmekte, personel sayımızdaki iyileştirme ile iş tanımlarının daha aktif çalışması sağlanacak
- e) Hayal ortaklığı projesi hayata geçirilerek öğrencilerimize destek ve katkı sağlanacak

**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KARIYER GELİŞTİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

<https://kariyer.isparta.edu.tr/>

[x.com/isubukariyer](https://www.tiktok.com/@isubukariyer)

<https://www.instagram.com/accounts/login/?next=/kariyer.isubu/>

[https://tr.linkedin.com/in/isubu-kariyer-geli%C5%9Firme-uygulama-ve-ara%C5%9F%C4%B1rma-merkezi-](https://tr.linkedin.com/in/isubu-kariyer-geli%C5%9Firme-uygulama-ve-ara%C5%9F%C4%B1rma-merkezi-23b4731bb)

[23b4731bb](https://tr.linkedin.com/in/isubu-kariyer-geli%C5%9Firme-uygulama-ve-ara%C5%9F%C4%B1rma-merkezi-23b4731bb)

<https://www.facebook.com/isubukariyer/>

<https://www.youtube.com/channel/UCUk8NFSc2qdbxWPfBOz1EmQ/featured>

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Doç. Dr. Tolga GÜL

Müdür